

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU	<h1>EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ</h1>	Doküman No	KLMYO/PRS02
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon Tarihi/No	21.01.2021 / 01
		Sayfa No	1

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitimleri kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi	<b>ÇIKTILARI</b>	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Akademik personel, İdari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Sınıflar, Laboratuvarlar, ofisler	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, yazıcı vb.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Öğrenci memnuniyeti oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum, Staj Takvimine Uyum		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, S.Ü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, S.Ü Senato Kararları, Kulu MYO Yönetim Kurulu Kararları, Rektörlük Tarafından Belirlenen Akademik Takvim, MYO Koordinatörlüğü Tarafından Belirlenen Staj Takvimi		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	KYS Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci Kaydı	Kayıt Yapmaya Hak Kazanan Öğrenci Listeleri
Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanlarına Ders Dağılımı	Ders Dağılımı Toplantı Tutanağı, Yönetim Kurulu Kararı
Müdür Yardımcıları	Ders Programlarının Yapılması ve İlan Edilmesi	Toplantı tutanağı, Web sayfası
Öğrenci İşleri Memuru	1.Sınıf Listelerinin Oluşturulması	Kayıt Yaptıran Öğrenci Listeleri
İlgili Öğretim Elemanları	Derslerin Başlaması	Akademik takvim, Öğrenci Yoklama Listeleri
Müdür Yardımcıları	Sınav Programı ve Gözetmenlik Listelerinin Belirlenmesi	Akademik Takvim, Program Çizelgesi
İlgili Öğretim Elemanı ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Ara (vize) Sınavların Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
İlgili öğretim Elemanı	Ara Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Otomasyon Sonuç Listesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b> Meslek Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Turan DEMİRCİ	<b>Sayfa No</b> 1/3
Kalite Kurulu		

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ</b>	Doküman No	<b>KLMYO/PRS02</b>
		Yayın Tarihi	<b>07.08.2017</b>
		Revizyon Tarihi/No	<b>21.01.2021 / 01</b>
		Sayfa No	<b>2</b>

Öğrenci İşleri Memuru / İlgili Öğretim Elemanı	Mazeret Sınavlarının Duyurulması / Yapılması / Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Web sayfası / Otomasyon Sonuç listesi
--	---	---

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Genel (final) Sınavlarının Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
İlgili Öğretim Elemanı	Genel (final) Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Otomasyon Sonuç Listesi
Öğrenci İşleri Memuru	Staj Takviminin Duyurulması / Başvuru İşlemleri	MYO Koordinatörlüğünden Gelen Staj Takvimi, Web Sitesi
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Bütünleme Sınavlarının Yapılması / Notlarının Bilgisayar ortamına Girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
Öğrenci İşleri Memur / İlgili Öğretim Elemanı	Mezun Konumunda Olup Tek Dersten Kalan Öğrencilerin Tespit Edilmesi / Tek Ders Sınav Duyurusunun Yapılması / Sınavın Gerçekleştirilmesi / Notların Yönetime Teslim Edilmesi	Transkript / Web Sitesi / Otomasyon Sonuç Listesi
İlgili Öğretim Elemanları, Müdür Yardımcıla rı	Staj Evraklarını Teslim Eden öğrencilerin Staj Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Staj Dosyaları, Staj Not Çizelgesi
Öğrenci İşleri Memuru	Mezun Konumuna Gelen Öğrencilerin Diplomalarının Hazırlanması	Transkript/Diploma Listesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b> Meslek Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Turan DEMİRCİ	<b>Sayfa No</b> <b>2/3</b>
Kalite Kurulu		

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ</b>	Doküman No	<b>KLMYO/PRS02</b>
		Yayın Tarihi	<b>07.08.2017</b>
		Revizyon Tarihi/No	<b>21.01.2021 / 01</b>
		Sayfa No	<b>3</b>

<b>RİSKLER</b>	Öğrenci kaydı esnasında yanlış ya da eksik evrak bulunması, öğretim elemanları ders dağılımlarının zamanında yapılamaması, öğrenci işleri tarafından sıfıflarının oluşturulamaması, ders zamanlarında elektrik kesintisi, sınavlar esnasında sınav öğretim elemanlarının ya da sınav gözetmeninin okulda bulunmaması, staj duyurularının zamanında yapılamaması, sınavlar esnasında öğrencilerin kopyaya teşebbüs etmesi, ilgili personelin hasta olarak okula gelememesi.
<b>FIRSATLAR</b>	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, staj takviminin S.Ü MYO Koordinatörlüğü tarafından belirlenmesi, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b> Meslek Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Turan DEMİRCİ	<b>Sayfa No</b> <b>3/3</b>
Kalite Kurulu		